



WIR SUCHEN: Sachbearbeiter/in für die Auftragsabwicklung

FAKTEN ZUM JOB

TYP	Arbeit
ARBEITSZEITMODELLE	Vollzeit
EINTRITTSDATUM	ab sofort
ARBEITSORT	Bitterfeld-Wolfen

WER IST ZEIDLER?

Allumfassende Gebäudedienstleistungen rund um Ihr Objekt – in **ganz Deutschland** und **Europa**. Wir sind für unsere Kunden der einzige Ansprechpartner für jede Herausforderung um deren Objekte: Ob **Installation, Reparatur, Instandhaltung, Wartung, Reinigung**. Wir bieten hierzu sämtliche Handwerks-Leistungen aus einer Hand und das rund um die Uhr. Als **zentraler Ansprechpartner** verfügen wir dazu über ein etabliertes Netzwerk aus **spezialisierten Handwerks- und Servicebetrieben**.

STELLENBESCHREIBUNG

IHRE AUFGABEN

- Sie **steuern** die **Handwerker vor Ort** für unsere Auftraggeber und verstehen sich als **interner Dienstleister** für unsere Kunden
- Zudem **optimieren** Sie **Abläufe** und **Einkaufskonditionen**
- Sie **erfassen technische Störungen** vom Kunden und **wählen Handwerker** aus, beauftragen diese und **überwachen** die vereinbarten Service-Level
- Als **Organisationsprofi** verfolgen Sie Termine und **koordinieren** die **örtlichen Arbeiten** bis zur Rechnungsstellung
- Sie erfassen und pflegen Stamm- und Vorgangsdaten





WIR MACHEN'S: EINFACH

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie haben bestenfalls eine Ausbildung mit einem kaufmännischen oder technischen Hintergrund (gerne auch Quereinsteiger aus dem Handwerk)
- Als interner Dienstleister steht für Sie der Servicegedanke gegenüber unseren Kunden im Vordergrund
- Sie haben **technisches Grundverständnis**
- Wichtig ist uns außerdem **wirtschaftliches Denken**
- **Kommunikation** ist das A und O – daher sollten Sie mit verschiedenen Zielgruppen umgehen können, egal ob Kollegium oder externe Ansprechpersonen – Ihr sicheres Auftreten hilft Ihnen dabei
- Wenn Sie außerdem **Eigeninitiative** sowie eine **lösungsorientierte Denkweise** aufweisen, passen Sie super zu uns und den Aufgaben

WIR BIETEN

- Arbeiten an einem **modernen Arbeitsplatz** in einem wirtschaftlich familienfreundlichen gesunden Unternehmen
- **39 Stunden Woche**, Home-Office nach Einarbeitung möglich
- fortlaufende Schulungen in den unterschiedlichen Gewerken
- Verbundenheit mit einem **starken Team**
- Umfangreiche Einarbeitung
- **Wertschätzung** und **Unterstützung** bei Ihrer weiteren Entwicklung
- Zahlung von **Gratifikationen** und **Prämien**
- Abschluss einer Altersvorsorge durch unser Unternehmen
- Kurze Dienstwege
- Teilhabe an einer einzigartigen Erfolgsgeschichte – und starken Zukunft



Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden innovative und schnelle Lösungen für jede Herausforderung.

